

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
наказом управління освіти  
Житомирської міської ради  
від 23.09.2016 р. № 415



Начальник управління

В.В. Арендарчук

**СТАТУТ**  
**Житомирського**  
**центру розвитку дитини № 53**  
**«АБВГДЕЙКА»**  
(нова редакція)

м. Житомир  
2016р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЖИТОМИРСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ №53 «АБВГДЕЙКА» (далі у тексті цього Статуту – ЖЦРД №53) – дошкільний навчальний заклад, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток, корекція фізичного та розумового розвитку, оздоровлення дітей, які відвідують інші дошкільні навчальні заклади чи виховуються вдома.

1.2. Повне найменування навчального закладу: ЖИТОМИРСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ №53 «АБВГДЕЙКА», скорочене найменування: ЖЦРД №53.

1.3. Житомирський центр розвитку дитини № 53 «АБВГДЕЙКА» є правонаступником експериментального дитячого дошкільного закладу № 53 м.Житомира, Статут якого був зареєстрований рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради № 37 від 27.01.1994 року, експериментального дитячого дошкільного закладу № 53 «АБВГДейка» м. Житомира, перереєстрованого 27.07.1995 року рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради № 386, експериментального дошкільного навчального закладу № 53 «АБВГДейка» м. Житомира, перереєстрованого 27.02.2003 року рішенням Житомирської міської ради № 118, Житомирського центру розвитку дитини № 53 «АБВГДейка», перереєстрованого згідно рішення Житомирської міської ради № 569 від 29.09.2005 року.

1.4. Цим Статутом визначаються мета та завдання, організаційно-правові засади діяльності, порядок формування та використання майна ЖЦРД №53, механізм фінансування, а також інші питання функціонування ЖЦРД №53.

1.5. З моменту державної реєстрації ЖИТОМИРСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ №53 «АБВГДЕЙКА» є юридичною особою, має відповідний (самостійний) баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в м. Житомирі (в установах банків), печатку та штамп зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.6. ЖЦРД №53 може мати символіку зі своїм найменуванням на українській мові, іншу атрибутику, зразки якої затверджуються начальником управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради та реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.7. ЖЦРД №53 у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами профільного міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, наказами управління (департаменту) освіти Житомирської ради, цим Статутом.

1.8. Засновником ЖИТОМИРСЬКОГО ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ №53 «АБВГДЕЙКА» є Житомирська міська рада, яка діє від імені територіальної громади м. Житомира, здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

1.9. ЖЦРД №53 підпорядковується виконавчому органу місцевого самоврядування м. Житомира – управлінню (департаменту) освіти Житомирської міської ради, що здійснює від імені Засновника контроль за її діяльністю та інші необхідні функції в межах наданих повноважень.

1.10. Юридична адреса ЖЦРД №53: 10020 м. Житомир, бульвар Польський, будинок № 7, код ЄДРПОУ 25304348.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

2.1. Головною метою ЖЦРД №53 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, розвиток і формування здорової, конкурентоспроможної, творчої особистості, повноправного члена свого співтовариства, громадянина України.

2.2. Предметом діяльності ЖЦРД №53 є дошкільна освіта. Освітня діяльність ЖЦРД №53 - цілісний процес, спрямований на забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

2.3. Діяльність ЖЦРД №53 направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: реалізація державної політики в галузі освіти, піднесення пріоритету суспільного дошкільного виховання, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дитини; формування особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів з невичерпними можливостями до саморозвитку, самоосвіти, самореалізації; виховання у дитини шанобливого ставлення до Конституції України, державних символів України, почуття гідності, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, розвивати духовність дитини, своєчасно виявляти та надавати кваліфіковану допомогу тим дітям, які потребують корекції здоров'я, з порушеннями у фізичному та розумовому розвитку, здійснення соціально-педагогічного патронату сімей з дітьми, співпрацю з родинами вихованців, надання методичної і консультативної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, навчання та реабілітації дитини, взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дитини, яка потребує корекції фізичного та (або) розумового розвитку, провадження експериментальної та інноваційної діяльності.

2.4. ЖЦРД №53 приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції наданої: чинним законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування міста Житомира, рішеннями засновника, наказами управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради та даним Статутом.

2.5. ЖЦРД №53 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

2.5.1. Реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, Положенням про центр розвитку дитини, базовим компонентом дошкільної освіти, даним Статутом.

2.5.2. Забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу.

2.5.3. Дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.5.4. Дотримання безпечних умов освітньої діяльності.

2.6. ЖЦРД №53 має право: користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством; формувати штатний розпис, який затверджується начальником управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України; встановлювати розміри матеріального заохочення у межах власного кошторису; запрошувати на роботу спеціалістів на умовах трудового договору; бути розпорядником рухомого та нерухомого майна відповідно до чинного законодавства України та власного Статуту, має інші права відповідно до чинного законодавства.

2.7. Взаємовідносини між ЖЦРД №53 та юридичними і фізичними особами здійснюються у відповідності з чинним законодавством.

2.8. ЖЦРД №53 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

### **3. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЖЦРД №53**

3.1. Тип, структура та порядок комплектування ясельних та дошкільних груп визначається управлінням (департаментом) освіти Житомирської міської ради на основі нормативних документів України про освіту, виходячи з наявного контингенту дітей дошкільного віку, напрямів освітньої діяльності закладу, добору педагогічних кадрів, фінансового забезпечення.

3.2. Групи у ЖЦРД №53 можуть комплектуватися за віковою, сімейною (родинною) та іншими ознаками з урахуванням нахилів, здібностей та інтересів дітей, стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах.

3.3. Дошкільний навчальний заклад розрахований на 256 місць, 13 вікових груп.

3.4. Групи загального розвитку у ЖЦРД №53 комплектуються за віковими ознаками, групи компенсуючого типу для дітей із порушенням мовного

розвитку, (затримкою психічного розвитку) за діагнозами, згідно з висновком (довідкою) психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу.

3.5. У ЖЦРД №53 функціонують групи загального розвитку та групи компенсуючого типу для дітей з порушенням мовного розвитку, можуть функціонувати групи для дітей із затримкою психічного розвитку.

3.6. ЖЦРД №53 може мати групи для дітей від 2 до 6 (7) років з денним перебуванням.

3.7. У ЖЦРД №53 можуть створюватися групи короткотривалого перебування дітей та інклюзивні групи.

3.8. Наповнюваність груп дітьми відповідає вимогам чинних нормативних документів про дошкільну освіту та становить: для дітей віком від 1 до 3 років - до 15 дітей; для дітей віком від 3 до 6 (7) років - до 20 дітей, для дітей із порушенням мовного розвитку, затримкою психічного розвитку – до 10 дітей.

3.9. Зарахування дітей до ЖЦРД №53 до груп загального розвитку здійснюється на підставі: заяви батьків або осіб, що їх замінюють; медичної довідки про стан здоров'я та довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення; свідоцтва про народження дитини.

3.9.1. Для зарахування дитини до групи компенсуючого типу необхідні додатково: висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу, направлення управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради.

3.9.2. Зарахування дітей до ЖЦРД №53 проводиться протягом року. Переведення дітей із однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється, як правило, наприкінці навчального року.

3.10. За дитиною зберігається місце у ЖЦРД №53 у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.11. Відрахування дітей із ЖЦРД №53 здійснюється: на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини; за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють плати за харчування дитини протягом двох місяців, про що повідомляються батьки письмово не менш як за 10 календарних днів.

3.11.1. Відрахування може бути оскаржене до управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради протягом одного календарного місяця з дня отримання письмового повідомлення від керівника дошкільного навчального закладу.

3.12. Педагогічні працівники ЖЦРД №53 здійснюють соціально - педагогічний патронат відповідно до інструктивно - методичних листів Міністерства освіти і науки України, а також у порядку визначеному чинним законодавством.

3.13. У ЖЦРД №53 може бути організована робота консультаційного центру для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

#### **4. РЕЖИМ РОБОТИ ЖЦРД №53**

4.1. ЖЦРД №53 працює за п'ятиденним робочим тижнем.

4.2. Вихідні дні: субота, неділя та святкові і неробочі дні, встановлені чинним законодавством.

4.3. Щоденний графік роботи ЖЦРД №53: групи з 10,5 годинним режимом роботи працюють з 7.45 до 18.15 год. Групи з 12 годинним режимом роботи працюють з 7.00 год. до 19.00 год.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ У ЖЦРД №53**

5.1. Навчальний рік у ЖЦРД №53 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

5.1.1. З 1 червня до 31 серпня щорічно (оздоровчий період) у ЖЦРД №53 проводиться оздоровлення дітей.

5.2. ЖЦРД №53 здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення.

5.3. План роботи ЖЦРД №53 схвалюється педагогічною радою закладу, погоджується з управлінням (департаментом) освіти Житомирської міської ради і затверджується завідувачем.

5.4. У ЖЦРД №53 навчання та виховання, як правило, проводиться державною - українською мовою з урахуванням вимог Конституції України та чинного законодавства.

5.5. Навчально-виховний процес у ЖЦРД №53 здійснюється за програмами, навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку.

5.6. ЖЦРД №53 організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: художньо-естетичний та фізкультурно-оздоровчий.

5.7. ЖЦРД №53 може надавати додаткові освітні послуги на умовах та в порядку визначеному чинним законодавством.

#### **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЖЦРД №53**

6.1. ЖЦРД №53 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених у відповідності з вимогами чинного законодавства.

6.2. Забезпечення продуктами харчування ЖЦРД №53 здійснюється постачальниками: фізичними і юридичними особами з дотриманням вимог чинного законодавства щодо безпечності та якості продуктів харчування тощо. Продукти харчування поставляються на підставі угод (договорів) укладених відповідно до чинного законодавства

6.3. У ЖЦРД №53 встановлено триразове харчування дітей: сніданок, обід, підвечірок.

6.4. Діти, які перебувають у ЖЦРД №53 короткотривало (до чотирьох годин), харчуванням не забезпечуються.

6.5. Відповідальність за якість продуктів харчування покладається на фізичні і юридичні особи, які постачають продукти. Контроль за закладкою продуктів харчування в котел, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, технологією приготування страв, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, кухарів, комірника та керівника ЖЦРД №53.

## **7. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЖЦРД №53**

7.1. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ЖЦРД №53 або відповідних закладів охорони здоров'я.

7.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

7.3. ЖЦРД №53 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-оздоровчої, корекційної роботи.

## **8. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ЖЦРД №53 є: діти (ясельного) дошкільного віку, керівник (завідувач), вихователь - методист, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють.

8.2. На посаду педагогічного працівника ЖЦРД №53 приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8.3. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення: подяки, грамоти, премії, надбавки та інші заохочення, порядок надання і обсяг яких визначаються у відповідності з колективним договором та чинним законодавством.

8.4. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку і посадовими (робочими) інструкціями.

8.5. Педагогічні працівники мають право:

8.5.1. На вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми.

8.5.2. Брати участь у роботі органів самоврядування закладу.

8.5.3. На підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо.

8.5.4.Проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.

8.5.5.Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЖЦРД №53.

8.5.6.На соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

8.5.7.Об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

8.5.8.На захист професійної честі та власної гідності.

8.5.9.Мають інші права, що не суперечать законодавству України.

8.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

8.6.1. Виконувати вимоги Статуту, посадової інструкції, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору, чинного законодавства України тощо.

8.6.2. Дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків.

8.6.3.Забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

8.6.4. Брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнонаціональної культури.

8.6.5.Виконувати накази та розпорядження керівництва.

8.6.6.Мають інші обов'язки, відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЖЦРД №53 завідувачем з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.8. Працівники ЖЦРД №53 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дітей згідно з чинним законодавством.

8.9. Працівники ЖЦРД №53 проходять періодичні медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

8.10. Педагогічні працівники дошкільного закладу підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

8.11. Педагогічні та інші працівники звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8.12. Дитина у сфері дошкільної освіти має право на:

8.12.1.Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання.

8.12.2. Захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку.

8.12.3. Захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності.

8.12.4. Безоплатне медичне обслуговування.



8.12.5. Здоровий спосіб життя.

8.12.6. Має інші права установлені чинним законодавством.

8.13. Батьки або особи, які їх замінюють мають право :

8.13.1.Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЖЦРД №53.

8.13.2. Звертатися до завідувача ЖЦРД №53, відповідних органів управління освітою, громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей.

8.13.3. Брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу.

8.13.4.Відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

8.13.5. Захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

8.14.Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

8.14.1.Виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля.

8.14.2. Забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою.

8.14.3. Постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних задатків, нахилів та здібностей.

8.14.4. Поважати честь і гідність дитини, працівників ЖЦРД №53.

8.14.5. Виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

8.14.6. Своєчасно вносити плату за харчування дитини в ЖЦРД №53 у встановленому порядку.

8.14.7. Своєчасно повідомляти заклад про можливу відсутність або хворобу дитини.

8.14.8. Слідкувати за станом здоров'я дитини.

8.14.9. Мають інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

## **9. УПРАВЛІННЯ ЖЦРД №53**

9.1.Управління ЖЦРД №53 здійснюється управлінням (департаментом) освіти Житомирської міської ради.

9.2. Безпосереднє керівництво роботою ЖЦРД №53 здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади начальником управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради.

9.2.1. На посаду завідувача може претендувати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, загальний стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менше 3-х років, а також організаторські здібності, та стан здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.3. Завідувач ЖЦРД №53:

9.3.1. Відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу.

9.3.2. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЖЦРД №53.

9.3.3. Діє від імені ЖЦРД №53, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, у зносинах з фізичними і юридичними особами, укладає угоди з юридичними та фізичними особами з урахуванням вимог наказів управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради.

9.3.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЖЦРД №53 і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази ЖЦРД №53.

9.3.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЖЦРД №53.

9.3.6. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання.

9.3.7. Розробляє штатний розпис, який затверджується начальником управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради.

9.3.8. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей.

9.3.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом (трудовим колективом).

9.3.10. Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, охорони праці, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.

9.3.11. Контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам.

9.3.12. Підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів.

9.3.13. Організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

9.3.14. Відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, встановленого чинним законодавством.

9.3.15. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

9.3.16. Щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЖЦРД №53 на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

9.4. Повноваження та функціональні обов'язки головного бухгалтера, інших працівників бухгалтерської служби визначаються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Постійно діючий колегіальний орган у ЖЦРД №53 - педагогічна рада.

9.6. До складу педагогічної ради входять: завідувач, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Може входити голова батьківської ради. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

9.7. Головою педагогічної ради є завідувач ЖЦРД №53.

9.8. Педагогічна рада ЖЦРД №53:

9.9.1. Розглядає питання навчально-виховного процесу в ЖЦРД №53 дошкільному навчальному закладі та приймає відповідні рішення з питань:

9.9.2. Організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду.

9.9.3. Визначення плану роботи ЖЦРД №53 та педагогічне навантаження педагогічних працівників.

9.9.4. Затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.

9.9.5. Аналізу експериментальної та інноваційної діяльності у ЖЦРД №53.

9.9.6. Визначення шляхів співпраці ЖЦРД № з сім'єю.

9.9.7. Розгляд питання морального та матеріального заохочення працівників ЖЦРД №53.

9.9.8. Заслуховування звітів педагогічних працівників, які проходять атестацію.

9.9.9. Затвердження плану підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників.

9.9.10. Розгляду інших питань, визначені Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про центр розвитку дитини.

9.10. Робота педагогічної ради планується довільно з урахуванням потреб ЖЦРД №53.

9.10.1. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4 разів на рік.

9.11. Органами громадського самоврядування ЖЦРД №53 є загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

9.11.1. Кількість учасників загальних зборів колективу має складати не менше 2/3 від їх загальної чисельності. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

9.11.2. Загальні збори (конференція) батьків або осіб, які їх замінюють, правомірні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 від загальної (фактичної) чисельності батьків вихованців ЖЦРД №53. Рішення приймається простою більшістю голосів від присутніх на зборах працівників.

9.11.3. Про загальні збори працівники ЖЦРД №53 та батьки мають бути повідомлені адміністрацією завчасно – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення таких зборів.

9.11.4. При проведенні загальних зборів формується порядок денний, обираються голова та секретар зборів, ведеться протокол.

9.12. Право скликати загальні збори (конференцію) мають: голова батьківської ради ЖЦРД №53; не менше третини (1/3) від загальної кількості працівників; профспілковий комітет; завідувач ЖЦРД №53; засновник (його уповноважений орган); не менше третини від представників батьківських комітетів груп.

9.13. Загальні збори членів трудового колективу:

9.13.1. Схвалюють колективний договір між адміністрацією ЖЦРД №53 і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації, зміни і доповнення до нього.

9.13.2. За поданням керівника ЖЦРД №53 схвалюють правила внутрішнього (трудового) розпорядку.

9.13.3. Розглядають основні напрями створення належних умов в ЖЦРД №53 для всіх учасників освітнього процесу.

9.13.4. В межах чинного законодавства приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників ЖЦРД №53.

9.13.8. Приймають інші рішення та розглядають інші питання в межах чинного законодавства України.

9.14. Загальні збори батьків:

9.14.1. Встановлюють кількісний склад і обирають батьківську раду ЖЦРД №53 (не менше 1 представника від групи обраного на групових батьківських зборах шляхом голосування), визначають терміни її повноважень, схвалюють Положення про батьківську раду, погоджене з завідувачем ЖЦРД №53.

9.14.2. Заслуховують звіт керівника ЖЦРД №53, голови батьківської ради з питань статутної діяльності, основних напрямків вдосконалення роботи і розвитку ЖЦРД №53, дають оцінку діяльності шляхом таємного або відкритого голосування.

9.14.3. Розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності ЖЦРД №53.

9.14.4. Загальні збори батьків можуть делегувати частину своїх повноважень батьківській раді ЖЦРД №53.

9.15. У період між загальними зборами діє батьківська рада ЖЦРД №53.

9.15.1. Батьківська рада ЖЦРД №53 діє на підставі Положення про батьківську раду, схваленого загальними батьківськими зборами, затвердженого наказом завідувача ЖЦРД №53 з урахуванням вимог чинного законодавства

9.15.2. Члени батьківської ради ЖЦРД №53 виконують свої обов'язки на громадських засадах. Засідання батьківської ради ЖЦРД №53 є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

9.15.3. На першому засіданні члени батьківської ради шляхом голосування обирають керівництво батьківської ради ЖЦРД №53, визначають кількісний склад і функції комісій, які діятимуть при батьківській раді, план роботи.

9.15.4. Кількість засідань батьківської ради визначається за потребою, але не рідше 1 разу на квартал.

9.15.5. Батьківська рада ЖЦРД №53 організовує виконання рішень загальних батьківських зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету дошкільного навчального закладу, погоджує зміст і форми роботи педагогічної освіти батьків.

9.15.6. Легалізація (офіційне визнання) батьківської ради ЖЦРД №53 і Положення про батьківську раду є обов'язковим і здійснюється шляхом видання відповідного наказу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання завідувачу ЖЦРД №53 протоколів).

## **10. МАЙНО ЖЦРД №53**

10.1. Майно ЖЦРД №53 надано засновником для здійснення статутної діяльності і належить ЖЦРД №53 на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

10.2. Майно ЖЦРД №53 складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі.

10.3. Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу складається з будівель, споруд, землі, комунікацій, обладнання, іншого рухомого і нерухомого майна, що перебуває в його користуванні, розпорядженні.

10.4. ЖЦРД №53 має право: на придбання необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів; користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

10.5. ЖЦРД №53 має право утримувати і модернізувати власну матеріально-технічну базу.

10.6. ЖЦРД №53 користується приміщеннями, обладнанням і відведеною територією, розпоряджається ними у межах чинного законодавства та Статуту.

10.7. ЖЦРД №53 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.8. Передача в оренду, надання за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування, закріплених за ЖЦРД №53 на праві оперативного управління будинків, споруд, устаткування, обладнання, та інших матеріальних цінностей, а також списання їх з балансу відбувається за погодженням з управлінням (департаментом) освіти в порядку, встановленому Засновником відповідно до чинного законодавства, насамперед з урахуванням норм Закону України «Про дошкільну освіту».

10.9. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна ЖЦРД №53 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.10. Збитки, завдані ЖЦРД №53 внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЖЦРД №53**

11.1. Джерелами фінансування ЖЦРД №53 є кошти:

11.1.1. Засновника.

11.1.2. Кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування.

11.1.3. Батьків або осіб, які їх замінюють.

11.1.4. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян.

11.1.5. Кошти, що надходять від батьківської плати.

11.1.6. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

11.2. У ЖЦРД №53 ведеться самостійний бухгалтерський облік, складається фінансова звітність. Централізований бухгалтерський облік та звітність можуть організовуватися на підставі рішення засновника в межах чинного законодавства.

11.2.1. Для забезпечення введення самостійного бухгалтерського обліку складання фінансової звітності до штату ЖЦРД №53 вводиться посада головного бухгалтера і бухгалтера.

11.2.2. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

11.3. Індивідуальний розрахунковий рахунок ЖЦРД №53 в органі Державної казначейської служби України в м. Житомирі відкривається у встановлених законодавством випадках.

11.4. ЖЦРД №53 має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи; фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

11.5. Порядок ведення діловодства в ЖЦРД №53 визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, яким підпорядковуються дошкільні навчальні заклади.

11.6. Статистична звітність про діяльність ЖЦРД №53 здійснюється у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.

11.7. ЖЦРД №53 є неприбутковою організацією. В ЖЦРД №53 забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **ХІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЖЦРД №53**

12.1. Основною формою контролю за діяльністю ЖЦРД №53 є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. Контроль за дотриманням ЖЦРД №53 державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням (департаментом) освіти Житомирської міської ради, органами державної влади згідно з чинним законодавством.

12.3. Контроль за статутною та господарською діяльністю ЖЦРД №53 здійснюється відповідною комісією, призначеною рішенням Засновника або на підставі наказу начальника управління (департаменту) освіти Житомирської міської ради чи іншого органу державного контролю, який наділений відповідними повноваженнями згідно з чинним законодавством. Кількість членів комісії та її голова визначаються у відповідному розпорядчому документі.

12.4. Комісія перевіряє дотримання ЖЦРД №53 законодавчих та внутрішніх актів і розпоряджень, що регулюють його навчально-виховну діяльність, законність здійснюваної статутної діяльності, законність укладених угод, стан збереження майна. Комісія подає органу, що її призначив, відповідний звіт (довідку, акт) про проведену перевірку (інспектування, ревізю), що супроводжується в необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків, а також висновок про дійсний стан справ в ЖЦРД №53 з рекомендаціями по їх покращенню тощо.

12.5. Відповідальність за дотримання в ЖЦРД №53 встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організацію контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів тощо покладається на головного бухгалтера (бухгалтера), що веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність.

12.6. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи.

12.7. Завідувач несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, достовірність даних, що містяться у звітах та балансі, та інші види відповідальності згідно з умовами чинного законодавства України та цього Статуту.

### **ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЖЦРД №53, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ**

13.1. Реорганізація, ліквідація ЖЦРД №53 відбувається у порядку, встановленому чинним законодавством з урахуванням норм Закону України «Про дошкільну освіту».

13.2. Реорганізація ЖЦРД №53 може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження та обов'язки щодо управління ЖЦРД №53.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЖЦРД №53, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.6. При реорганізації ЖЦРД №53 вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

13.7. При реорганізації та ліквідації ЖЦРД №53 працівникам, які звільняються, гарантується захист їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

13.8. При реорганізації чи ліквідації ЖЦРД №53 вихованцям, виконавчим органом місцевого самоврядування, якому підпорядкований навчальний заклад, за місцем проживання, забезпечується можливість продовжувати навчання і виховання в інших навчальних закладах, відповідно до чинного законодавства.

13.9. ЖЦРД №53 вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

13.10. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються начальником управління (департаменту) освіти та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством.

13.11. У разі припинення діяльності ЖЦРД №53 (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи після розрахунків з усіма кредиторами передаються одному або кільком дошкільним навчальним закладам міста Житомира або зараховуються до доходу бюджету.



Прощнуровано, пронумеровано та скріплено  
печаткою \_\_\_\_\_ управління \_\_\_\_\_ (департаменту)  
Житомирської міської ради

\_\_\_\_\_ аркуші

Начальник управління освіти  
Житомирської міської ради

\_\_\_\_\_ В.В. Арендарчук